

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 2 от «12»04 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «ДС № 481
г. Челябинска»


Н.П. Байрамова
(Приказ от 12.04.2019 г № 108)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приостановления, прекращения, восстановления образовательных отношений, оформления перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (далее – МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»(далее – Административный регламент).

1.2. Настоящее Правила разработаны в соответствии с Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утверждённого Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 19.04. 2018 № 744-у

2. Порядок приостановления образовательных отношений

2.1. За воспитанником МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» сохраняется место:

- в случае болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в дошкольном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временные перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;

- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) воспитанника уведомляют МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

3. Порядок прекращения образовательных отношений и отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод в другое ДОУ и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска. Учредитель в случае досрочного

прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

3.5. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за ребенком, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников осуществляется после длительного отсутствия по медицинским показаниям, по показаниям служб сопровождения образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о временном выбытии обучающегося из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с сохранением места

Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами

МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска.

5. Порядок перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения города Челябинска в другое дошкольное учреждение города Челябинска

5.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска.

5.2. Вопрос перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

5.3. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку из дошкольного учреждения, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

5.4. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за дошкольным учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в дошкольное учреждение в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из дошкольного учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад в который планируется перевод;

3) сотрудников дошкольного учреждения по месту их работы. в этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

5.5. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в дошкольное учреждение и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителю дошкольного учреждения, который доводит информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).

5.6. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных) представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных дошкольных учреждений, о взаимообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

5.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации и выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ

«ДС № 481 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими дошкольное учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.12. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте (приказе) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

6.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

6.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6.10. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, личные дела.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.12. В приказ о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Порядок и основания перевода воспитанника внутри дошкольного учреждения

7.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

7.2. С 1 июня по 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

7.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

7.4. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- уменьшения численности воспитанников группы;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

7.5. Основанием для перевода является издание приказа заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска». В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление его родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска». Порядок создания,

состав комиссии и организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

8.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами г. Челябинска и Челябинской области, Уставом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

9.2. Положение действует до принятия нового Положения.