

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 53 от 26.02.2016 г
Заведующий «МБДОУ ДС № 481
г. Челябинска»
И.П. Байрамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска») разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

✓ 1.3. Сайт МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении

информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.4. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.9. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

2. Цель, задачи официального сайта МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

2.1. Целью официального сайта МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», ее педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация об образовательном учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, педагогах, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копии:

- устава образовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - материалы о событиях текущей жизни МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», проводимых мероприятиях, архивы новостей;
 - информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.
- 3.5. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы, фотоальбом, гостевая книга, обратная связь
- 3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 3.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ «ДС № 481

г. Челябинска», заместителей руководителя, администратора сайта, педагогических работников, общественных организаций.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по УВР.

4.4. Заместитель заведующего по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заместитель заведующего по УВР, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается заведующим МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и подчиняется заместителю заведующего по УВР.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте образовательного учреждения;

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заместителем заведующего по УВР.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя заведующего по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет заведующий МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

4.9. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.10. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).
- не должна содержать противоправную информацию и информацию, не имеющую отношения к деятельности ДОУ и образованию, разжигающую

межнациональную рознь, призывающую к насилию, не подлежащую свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем руководителя МБДОУ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем МБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего по УВР.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителя заведующего по УВР МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»