

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «01» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 53 от 26.02.2016 г
Заведующий МБДОУ ДС № 481
г. Челябинска
Н.П. Байрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1 Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2 Пожертвования, не обусловленные жертвователем имущества по определенному назначению, используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - игровое оборудование;
 - средств дезинфекции и решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 Право на получение пожертвований принадлежит образовательному

учреждению в силу его правового статуса. Согласно п.2 ст.582 ГК РФ на принятие пожертвований муниципальному образовательному учреждению не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Размер пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.3 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение (целевой взнос) ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица жертвователя по решению суда.

Следует учитывать, что использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4 Решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретной цели их привлечения принимает уполномоченный коллегиальный орган – Совет Учреждения. Руководитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» представляет Совету Учреждения расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Администрация и Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и

юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5 В соответствии со ст. 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях, договор дарения движимого имущества должен быть заключен в простой письменной форме.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3 Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1).

4.4 Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

4.5 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7 При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.8 Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1 Распоряжение пожертвованным имуществом и денежными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Учреждения.

5.2 Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1 Совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2 При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании привлеченных средств Совету Учреждения.

6.3 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

6.4 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1 Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2 Срок действия данного Положения не ограничен.