



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: [edu@cheladmin.ru](mailto:edu@cheladmin.ru)

**П Р И К А З**

30.10.2018

№ 2281-у

Об утверждении Порядка формирования сведений для Единой государственной информационной системы социального обеспечения

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования сведений для Единой государственной информационной системы социального обеспечения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Гафурову Ю.Г.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

Утвержден  
приказом Комитета по делам  
образования города Челябинска  
от 30.10.2018 № 2281-у

## Порядок формирования сведений для Единой государственной информационной системы социального обеспечения

1. Настоящий Порядок формирования сведений для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) разработан в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. В соответствии с разделом 3 Состав информации, размещаемой в ЕГИССО, и источников такой информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», в ЕГИССО размещаются персонифицированные сведения о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3. Комитет по делам образования города Челябинска размещает в ЕГИССО информацию о следующих мерах социальной защиты (поддержки):

– компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

– компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Челябинска;

– привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории города Челябинска муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы.

4. Информация по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому предоставляются центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с утвержденной формой (Приложение).

5. Информация по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, расположенных на территории города Челябинска; привлечению детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории города Челябинска муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы предоставляются дошкольными образовательными учреждениями (учреждениями с дошкольным отделением) в соответствии с утвержденной формой (Приложение).

6. При заполнении форм обязательным к заполнению являются графы 1-5, 7-8, 17-19, 21-22, 31-36, 38.

При отсутствии определенных сведений необходимо запросить у родителей (законных представителей) ребенка недостающую информацию с целью обеспечения размещает в ЕГИССО полной информации о мерах социальной защиты (поддержки).

7. При наличии в предоставленных сведениях ошибок, не позволяющих разместить сведения в системе ЕГИССО, данная информация подлежит возврату учреждению с целью приведения в соответствии с требованиями к размещаемой информации.

8. Дошкольные образовательные учреждения (учреждения с дошкольным отделением) предоставляют информацию по факту назначения (отмены назначения) мер социальной защиты (поддержки) ежемесячно в срок до 5 числа в формате таблиц Excel, с обеспечением мер по защите персональных данных.

9. Дошкольные образовательные учреждения (учреждения с дошкольным отделением) предоставляют информацию в МКУ «ЦОДОО» (СП МКУ «ЦОДОО»).

МКУ «ЦОДОО» (СП МКУ «ЦОДОО») предоставляет сводную информацию в Комитет по делам образования города Челябинска ежемесячно в срок до 10 числа в формате XML и в формате таблиц Excel, с обеспечением мер по защите персональных данных.

10. Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи предоставляют информацию по факту назначения (отмены назначения, изменения назначения) мер социальной защиты (поддержки) в Комитет по делам образования города Челябинска ежемесячно в срок до 5 числа в формате таблиц Excel, с обеспечением мер по защите персональных данных.

Председатель Комитета

С.В. Портъе



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОПФР ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

Свободы ул., д. 95, г. Челябинск, 454091  
Тел. (351) 282-28-01, факс (351) 282-28-32  
ОГРН 1027403882626  
ИНН/КПП 7453040822/745301001

19.06.2018 № 35/ 6724

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении материалов  
совещания по ЕГИССО,  
проведенного 15.06.2018

Электронной почтой

Главам муниципальных районов и  
городских округов  
Челябинской области

Отделение ПФР по Челябинской области направляет материалы совещания, проведенного 15.06.2018 в режиме видеоконференции по вопросу регистрации муниципальных районов и городских округов Челябинской области в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение: на 14 листах в 1 экз.

Заместитель управляющего отделением

В.Н.Шаронов

## **Основные вопросы по внедрению ЕГИССО в субъектах РФ**

1. Единая государственная информационная система социального обеспечения, далее буду называть ЕГИССО – это единая инфраструктура, обеспечивающая взаимодействие в сфере предоставления мер социальной защиты на всей территории Российской Федерации.

Основные нормативно - правовые акты, регламентирующие работу ЕГИССО:

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «*О государственной социальной помощи*», в котором главой 2.1. было регламентировано создание ЕГИССО (данная глава была внесена статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ)

- Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 "*О Единой государственной информационной системе социального обеспечения*" (вместе с "*Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения*" и "*Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения*");

- Федеральный закон от 07.03.2018 № 56-ФЗ "*О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости"*.

Данным законом внесены изменения в 38 Федеральных законов, в соответствии с которыми в Российской Федерации осуществляется предоставление мер социальной защиты на разных уровнях в части возможности предоставления, получения и использования информации, содержащейся в ЕГИССО.

ЕГИССО позволяет гражданам и органам власти получать актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, по субъекту, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки.

Внедрение данной системы позволит повысить эффективность управления в области государственной социальной помощи, повысить уровень информированности граждан о правах на социальное обеспечение и снизить их физические и временные затраты при получении тех или иных мер соц.поддержки.

Одной из задач информационной системы является обеспечение адресной поддержки тем, кто в ней нуждается. Также система позволит анализировать показатели в сфере социальной поддержки граждан и, как следствие, прогнозировать расходы бюджетов в части выполнения социальных обязательств государства.

Участниками отношений, возникающих в связи с созданием и функционированием ЕГИССО, являются оператор информационной системы, поставщики информации и пользователи информационной системы.

Оператором информационной системы является Пенсионный фонд Российской Федерации федерального уровня. Какие функции осуществляет Оператор ЕГИССО:

- 1) обеспечивает создание ЕГИССО и ее функционирование;
- 2) утверждает сроки регистрации в ЕГИССО поставщиков информации;
- 3) устанавливает формы и форматы электронных документов, размещаемых в ЕГИССО;
- 4) устанавливает порядок обмена информацией поставщиков информации с ЕГИССО.

К поставщикам информации относятся органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации, находящиеся в ведении органов государственной власти, предоставляющие меры социальной защиты за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов и местных бюджетов.

Поставщики информации осуществляют следующие основные функции:

- 1) размещают в собственных информационных ресурсах информацию, подлежащую размещению в ЕГИССО;

- 2) предоставляют Оператору ЕГИССО перечень мер социальной защиты, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации Классификатора;
- 3) обеспечивают взаимодействие государственных и муниципальных информационных ресурсов и систем с ЕГИССО.

Пользователями ЕГИССО являются поставщики информации, а также граждане. Обеспечение доступа граждан к ЕГИССО осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг. Функционирование ЕГИССО осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Таким образом, с учетом положений, закрепленных в нормативно-правовых актах Российской Федерации, ЕГИССО создана с целью централизованного учета всех видов мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам за счет средств бюджетов всех уровней.

2. В связи с принятием Федерального закона № 56-ФЗ, органы местного самоуправления определены в качестве поставщиков информации в ЕГИССО.

Соответствующее поручение доведено до органов местного самоуправления региона письмом первого заместителя Губернатора Челябинской области Е.В. Редина от 08.05.2018 № 03/2418.

Прошло уже более месяца с момента как органы местного самоуправления должны были приступить к выполнению указанного поручения и определиться с ответственными должностными лицами, которые будут заниматься этой работой.

Для начала работы в ЕГИССО необходимо направить заявку на регистрацию в качестве поставщика информации в адрес Оператора ЕГИССО, то есть в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Далее необходимо определить перечень мер социальной защиты, оказываемых вами на муниципальном уровне, которые вы будете самостоятельно загружать в ЕГИССО в качестве поставщика информации.

Основными поставщиками информации в регионе были определены 7 министерств, это Министерство социальных отношений, Министерство здравоохранения, Министерство сельского хозяйства, Министерство культуры, Министерство физической культуры и спорта, Главное управление по труду и занятости и Министерство образования и науки.

Министерство науки и образования является инициатором по передаче полномочий поставщиков информации к органам местного самоуправления.

В связи с чем, организационные вопросы по поводу того какие меры органы местного самоуправления будут загружать на своем уровне следует направлять по принадлежности в указанное Министерство.

Отделение ПФР по Челябинской области со своей стороны обеспечивает методическое сопровождение процесса загрузки сведений в ЕГИССО, а также своевременное доведение информации об обновлениях ЕГИССО, кабинета поставщика информации и другой информации, поступающей в Отделение от Оператора ЕГИССО - Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Кроме того если вами будут формироваться заявки в службу технической поддержки ПФР, то в копии в обязательном порядке указанные заявки направляются к нам в Отделение для рассмотрения возможности решения вашего вопроса на уровне Отделения ПФР.

Вся необходимая информация будет доводиться до органов местного самоуправления посредством электронной почты [egisso@084.pfr.ru](mailto:egisso@084.pfr.ru), созданной в Отделении. С указанного адреса вам было направлено приглашение на сегодняшнее совещание. Поэтому всю корреспонденцию необходимо направлять на указанный адрес электронной почты.

Вся информация, которая будет до вас доводиться Отделением ПФР, имеет официальный статус и подлежит обязательному применению. В случае запроса информации, просьба соблюдать срок представления.

В прошлом году вами уже создавались рабочие группы по внедрению ЕГИССО. Прошу актуализировать информацию об ответственных должностных лицах и контактах. Соответствующий запрос и форму для заполнения мы вам направим в ближайшее время.

**3.** Еще один момент, на который хотелось бы обратить ваше внимание. Это состав сведений по гражданину, которые обязательны для внесения информации в ЕГИССО:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) место рождения;
- д) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- е) данные свидетельства о рождении;
- ж) адрес места жительства;
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.



Поэтому, если нормативные акты, в соответствии с которыми органы местного самоуправления оказывают ту или иную меру социальной поддержки не содержат полного перечня документов, на основании которого лицо обращается за оказанием этой меры соц. защиты, необходимо в срочном порядке проанализировать указанные нормативные акты на предмет внесения изменений, касающихся загрузки сведений в ЕГИССО.

Кроме того, нормативные акты муниципального уровня, на основании которых вы оказываете предоставление мер социальной защиты должны содержать положения о возможности предоставления, получения и использования информации, содержащейся в ЕГИССО.

До конца июня мы у вас запросим соответствующую информацию по внесению изменений в НПА, форму доведем.

**4.** В составе ЕГИССО формируется Классификатор мер социальной защиты, являющийся базовым государственным информационным ресурсом.

Порядок формирования классификатора, его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в ЕГИССО утвержден Приказом Минтруда России от 30.06.2017 № 542н (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2017 № 47766).

Объектом классификации в Классификаторе являются меры социальной защиты, реализуемые в рамках законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения. Меры социальной поддержки объединены в группы по видам социального обеспечения.

Кодирование мер социальной поддержки осуществляется поставщиками информации с применением кода, предусматривающего 6 блоков. Прошу ответственных лиц подробно ознакомиться с Порядком формирования классификатора.

**5.** Полноценно ЕГИССО должна заработать с 1 июля 2018 года, в нее будут внесены данные в общей сложности порядка 80 млн. человек по РФ.

С 1 июля загрузка информации в ЕГИССО должна осуществляться в ежемесячном режиме. На портале ЕГИССО откроется раздел «Статистика и аналитика», с помощью которого и граждане и вы сможете увидеть всю картину по предоставленным мерам, как в общем по муниципальному району и городскому округу, так и в отношении отдельно взятого гражданина.

Кроме того доступ к ЕГИССО открывается и для внешних контролирующих органов. Это в первую очередь Счетная палата РФ, Федеральное казначейство. Министерство финансов, Минтруд и другие ведомства.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, вся ответственность за достоверность размещаемой в ЕГИССО информации возложена на поставщиков информации.

Для достижения цели создания ЕГИССО необходимо, чтобы сведения, направляемые поставщиками в информационную систему, были полными, актуальными и достоверными.

Просьба подойти к организации и выполнению мероприятий по загрузке сведений в ЕГИССО незамедлительно и с высокой ответственностью.

## **Порядок регистрации в качестве поставщика информации и рекомендации по оформлению обращения в службу технической поддержки ЕГИССО.**

Нормативно-правовые документы, а также документы технического характера необходимые поставщикам информации при работе с ЕГИССО размещены на официальном сайте ПФР в разделе ЕГИССО ( <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/>).

### **Перечень документации по ЕГИССО, размещенной на сайте ПФР:**

- Классификатор мер социальной поддержки и видов социального обеспечения граждан от 28.05.2018 (обновляется раз в месяц).
- Рекомендации по применению классификатора мер социальной защиты (поддержки).
- Проект регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.
- Методические рекомендации по формированию сведений, передаваемых в ЕГИССО.
- XSD схемы 10.06 для вида сведений «Информация о данных в хранилище СМЭВ
- Руководство пользователя кабинета организации, назначающей меру социальной защиты (поддержки).
- Руководство пользователя кабинета поставщика информации.
- Сертификат ЕГИССО.
- Инструкция по использованию кода КБК в ЕГИССО.
- Руководство пользователя программного обеспечения управления электронной подписью и шифрованием.
- Программное обеспечение управления электронной подписью и шифрованием.
- Справочная информация.
- Новые версии программного обеспечения.
- Законодательство.
- Вопрос – ответ.

Ссылка на сайт, проект регламента информационного взаимодействия, перечень документации по ЕГИССО и рекомендации по оформлению обращения взаимодействия были направлены в адрес муниципальных районов и городских округов письмом **ОПФР по Челябинской области от 14.06.2018 № 07/6534 "О выполнении мероприятий по внедрению ЕГИССО"**.

**Приступить к эксплуатации ЕГИССО будет возможно после регистрации муниципального района или городского округа в качестве поставщиков информации ЕГИССО.**

Заявка на регистрацию направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты службы технической поддержки ЕГИССО: **support@101.pfr.ru** с **обязательным**

отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4).

Заявка на регистрацию оформляется по форме, представленной в приложении в Проекте регламента информационного взаимодействия.

**В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:**

1. Реквизиты поставщика информации (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);
2. Уполномоченное лицо поставщика информации (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени поставщика информации);
3. Перечень организаций, осуществляющих назначение мер социальной защиты (поддержки) (далее – ОНМСЗ), находящихся в ведении поставщика информации с указанием их реквизитов (аналогично реквизитам поставщика) и кодов территорий согласно ОКТМО, обслуживаемых каждой ОНМСЗ. Также для ОНМСЗ указываются следующие атрибуты:
  - фактический адрес места нахождения;
  - адрес электронной почты для направления обращений гражданами;
  - адрес веб-сайта ОНМСЗ;
  - НПА, устанавливающий право ОНМСЗ на запрос сведений о назначенных мерах социальной защиты (поддержки).
4. В случае, когда поставщик информации одновременно сам является ОНМСЗ, в заявке в поле «Является ОНМСЗ» указывается значение «Да» и указываются соответствующие ОНМСЗ атрибуты.

Реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) и (или) распорядительного(ых) документа(ов) (вид документа, принявший орган, дата, номер, наименование документа), подтверждающих соответствие поставщика информации требованиям к поставщикам информации ЕГИССО и наличие полномочий поставщика информации по информационному взаимодействию с ЕГИССО.

5. Способ взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО: кабинет поставщика информации (КПИ) или информационная система поставщика информации (ИСПИ).  
Указывается что-то одно.

Более 80% поставщиков информации в Российской Федерации работают с кабинетом поставщика информации - КПИ.

ИСПИ выбирается, если вы хотите передавать информацию по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В случае указания на способ взаимодействия «ИСПИ» поставщиком информации представляются данные об информационной системе: наименование информационной системы, адрес интерфейса ИСПИ в СМЭВ (мнемоника СМЭВ), контактная информация администратора ИСПИ (ФИО администратора, адрес эл. почты, телефон).

В случае взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО с использованием нескольких ИСПИ, в заявке указываются сведения по каждой ИСПИ.

В процессе рассмотрения заявки на регистрацию Оператором ЕГИССО (Пенсионным фондом Российской Федерации) осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке соответствующих сведений.

По итогам рассмотрения заявки на регистрацию Оператор ЕГИССО отправляет на указанный в обращении адрес поставщика информации подтверждение о регистрации с указанием кода, присвоенного поставщику информации в ЕГИССО, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В случае положительного результата проверки заявки Оператор ЕГИССО открывает для поставщика информации возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

1. Для ОНМСЗ, у которых в заявке указан НПА, устанавливающий право ОНМСЗ на запрос сведений о назначенных МСЗ(П), Оператор ЕГИССО открывает возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник ОНМСЗ» в ЕСИА.

2. Одновременно с подтверждением о регистрации поставщика информации Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации перечень ОНМСЗ, находящихся в ведении данного поставщика информации с кодами, зарегистрированными в ЕГИССО.

В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации уведомление об отказе в регистрации ЕГИССО с указанием причины.

### **Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через КПИ**

1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет настройку доступа к КПИ.

2. Доступ к КПИ уполномоченный представитель поставщика информации получает с использованием собственной учетной записи в ЕСИА в качестве лица, уполномоченного действовать от имени организации – поставщика информации на основании учредительных документов или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Для получения доступа к КПИ уполномоченного представителя поставщика информации поставщик информации добавляет учетную запись уполномоченного представителя в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы с ЕГИССО» в ЕСИА.

### **Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ**

1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет следующий порядок действий:

1.1. Подключение к видам сведений ЕГИССО – оформляются заявки в Минкомсвязи для каждого вида сведений;

1.2. Доработка ИСПИ под задачи взаимодействия с ЕГИССО.

1.3. При первоначальном подключении ИСПИ к ЕГИССО – загружается актуальная версия классификатора мер социальной защиты.

### **Рекомендации по оформлению обращений в службу технической поддержки ЕГИССО**

Заявку на регистрацию и все вопросы, возникающие в ходе реализации загрузки информации в ЕГИССО, поставщики информации должны направлять в службу технической поддержки ПФР.

В целях обеспечения оперативной и качественной регистрации заявок ЕГИССО в обращении в службу технической поддержки ЕГИССО указывается следующее:

- тема обращения, которая должна обязательно содержать слово «ЕГИССО» (напр. Заявка на регистрацию ЕГИССО);
- ФИО исполнителя (полностью);
- контактный телефон исполнителя;
- наименование организации- поставщика информации;
- субъект Российской Федерации;
- цель обращения (консультация, ошибка, подключение и прочее);
- подробное описание проблемы;
- файлы и скрин-шоты по ошибке.

Обращаем внимание, что при оформлении заявки, необходимо после получения номера заявки из службы технической поддержки, прислать в Отделение ПФР по Челябинской области копию заявки и номер заявки на электронный адрес [egisso@084.pfr.ru](mailto:egisso@084.pfr.ru).

## **Об электронной подписи при загрузке информации в ЕГИССО.**

(доклад начальника отдела по защите информации ОПФР по Челябинской области Борисова В.В.)

Загрузка информации в ЕГИССО осуществляется при обязательном использовании СКЗИ.

СКЗИ используются для решения двух задач:

- 1 - защищенное (метод шифрования) соединения с порталом ЕГИССО;
- 2 - электронная подпись документов.

Защищенное соединение с порталом ЕГИССО используется протокол TLS.

Чтобы защищенное соединение было установлено необходимо:

- 1) на ПЭВМ установить: криптосредство (ViPNet CSP 4.2, либо КриптоПро CSP 4.0)
- 2) добавить в него сертификат сервера ЕГИССО.
- 3) В свойствах интернет браузера, рекомендуется использование IE версии 11, включить SSL и TLS (протоколы защиты транспортного уровня).
- 4) В настройках СКЗИ включить опцию «Поддержка TLS».

Кроме СКЗИ ViPNet CSP 4.2 или КриптоПро CSP 4.0 на ПЭВМ должен быть установлен Модуль криптографической защиты информации для рабочего места пользователя Crypto+ DE (Desktop Edition)

С официального сайта ПФР (раздел ЕГИССО, Рабочая документация) следует скачать:

- 1) Модуль Crypto+ DE, размещен в разделе:

Программное обеспечение управления электронной подписью и шифрованием;

- 2) Руководство пользователя ПО УЭПШ;
- 3) Сертификат ЕГИССО

СКЗИ ViPNet CSP 4.2 можно бесплатно скачать с сайта разработчика ОАО «ИнфоТекС».

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0, как правило, имеется в организациях и применяется ими для;

- передачи отчетности в электронной форме в территориальные органы ПФР;
- отчетности в налоговые органы;
- для информационного взаимодействия с ЕИС и электронными торговыми площадками при осуществлении государственных закупок;
- для информационного взаимодействия в СУФД.

Прошу обратить внимание на следующие особенности, связанные с установкой и работой СКЗИ и Модуля криптографической защиты информации для рабочего места пользователя Crypto+ DE.

Требования к ОС, описанные в руководстве пользователя Crypto+ DE: Win 7, 8 (32/64), Win Server 2008 R2, 2012 R2.



На ПЭВМ с ОС Win 10 нельзя устанавливать СКЗИ ViPNet CSP 4.2.

С ОС Win 10 корректно работает СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 R2.

При выборе СКЗИ предлагаю руководствоваться следующим:

Для работы с ЕГИССО используйте то СКЗИ, на котором был создан КСКПЭП УЦ.

Средство УЦ можно определить на вкладке «Путь сертификации» в разделе «Средство ЭП» сертификата УЦ.

Crypto+ DE работает некорректно, если на ПЭВМ установлено 2 криптосредства.

Важным условием, связанным с обеспечением криптографической защиты информации при загрузке сведений в ЕГИССО, является требования к ЭП:

1) юридическая значимость информации, загружаемой в ЕГИССО может быть подтверждена только усиленной квалифицированной ЭП, сертификаты которой выдаются аккредитованными УЦ.

2) Реестр аккредитованных УЦ размещен на официальном сайте Министерства цифрового развития, ИТ и МК РФ <https://e-trust.gosuslugi.ru/>, в разделе Аккредитованные УЦ.

3) КСКПЭП должны быть выданы руководителю организации, являющейся поставщиком информации.

4) КСКПЭП должны быть действительны в момент загрузки информации в ЕГИССО. Срок действия КСКПЭП можно проверить на вкладке «Состав» сертификата.

5) В КСКПЭП, который может применяться для работы в ЕГИССО, должна быть включена политика «Шифрование данных». Можно проверить на вкладке «Состав» сертификата.

6) В системное хранилище должны быть установлены: личный КСКПЭП, а также сертификаты корневых и промежуточных УЦ, САС корневого и промежуточных УЦ.

Установку САС можно выполнить вручную, для этого его следует скачать и установить в системное хранилище из реестра аккредитованных УЦ, либо в Crypto+DE, на вкладке "Криптосервер 3", установить параметр "с помощью списка отзыва сертификатов с подключением к сети".

7) Подписание файлов, загружаемых в ЕГИССО осуществляется Открепленная ЭП в формате PKCS#7. Для этого в ПО Crypto+ DE на вкладке «Другие операции следует проверить и при необходимости отключит опцию «Создаваемая ЭП будет присоединенной!».