

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол № 2 от «12» 04 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «ДС № 481
г. Челябинска»
Н.П.Байрамова
(Приказ от 12.04.2019 г № 85)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (далее – МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства и образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства и образования и науки Челябинской области от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»(далее – Административный регламент).

1.2. Настоящее Правила разработаны в соответствии с Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утверждённого Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 19.04.2018 № 744-у

1.3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.6. МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.7. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем.

Дополнительной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в группу полного дня МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», является наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в группе полного дня в дошкольном учреждении. В этом случае форма обучения и воспитания ребенка определяется Комитетом образования города Челябинска совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания, при наличии в дошкольном учреждении свободных мест.

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

2.1. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольные учреждения, которые приведены в систему в Административном регламенте.

2.2. Комплектование в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в муниципальные образовательные учреждения.

III. Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

3.1. Порядок комплектования в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящими Правилами.

3.2. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- 1) постановка ребенка на учет;
- 2) выделение места в дошкольном учреждении в периоды:
 - массового комплектования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;
 - текущего комплектования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;
 - зачисление детей в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

3.3. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – www.edu-74.ru (далее – электронная очередь), где формируются общий и льготный списки по устройству в дошкольное учреждение. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

3.4. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр

обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска», его структурные подразделения (далее - МКУ «ЦОДОО»);

- путем самостоятельной регистрации в электронной очереди или на Едином портале государственных услуг;

- путем регистрации заявителя в электронной очереди через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

3.5. При регистрации ребенка в электронной очереди путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается копия электронного заявления с указанием присвоенного номера.

3.6. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.

3.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет, путем подачи письменного уведомления.

3.8. Комплектование МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования дошкольных учреждений детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

3.9. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование дошкольного учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

3.10. Комплектование МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МОУ с указанием состава комиссии.

3.11. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.

С 15 по 31 мая система электронной очереди переходит в режим автоматического комплектования, в связи с чем работы с заявками в электронной очереди не проводятся.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе в период массового комплектования с 01 мая по 31 мая не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться с дошкольное образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с правилами приема в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

3.13. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения и место рождения ребенка;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 4) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»;
- б) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение) и др.) их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

3.18. Персональные данные воспитанников могут размещаться на интернет-ресурсах дошкольного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей). В случае отзыва родителей (законных представителей) персональных данных согласия на обработку персональных данных или письменного отказа от их предоставления дошкольное учреждение вправе использовать на собственных интернет-ресурсах обезличенные персональные данные воспитанника.

3.19. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

3.20. Необходимые документы для приема ребенка в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- 2) Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) Справка о регистрации ребенка по месту жительства (копия);
- 4) Свидетельство о рождении старших (до 18 лет) и младших детей (при наличии) (копия);
- 5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)(копия) или номер СНИЛС;
- 6) Медицинское заключение;
- 7) Документы, подтверждающие наличие льготы (при наличии);
- 8) Личное дело ребенка (при переводе из другого МОУ) (копия).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением, указанным в п.3.17. настоящих Правил, документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

3.22. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остаётся на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

3.23. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

3.24. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

3.25. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились с заявлением о приеме с приложением, указанных в п.3.17 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

3.26. По итогам массового и текущего комплектования в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МОУ.

3.27. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МОУ путем обращения в Комитет или в МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация»

3.28. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус персональной заявки с указанием наименования МОУ отображается в личном кабинете заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в МОУ с указанием наименования МОУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

3.29. В течение календарного года Комитет совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» ежемесячно проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в электронной очереди, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивает таким детям выделение места в МОУ при наличии свободных мест.

3.30. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» осуществляет само дошкольное учреждение на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в дошкольное учреждение.

3.31. После приема документов, указанных в п.3.17 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.32. Указанный договор включает в себя вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Заведующий МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.33. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 108 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.34. Заведующий МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в дошкольном учреждении, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» функционируют группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующие адаптированные программы дошкольного образования.

4.2. Прием детей в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (группы), компенсирующей и комбинированной направленности: с тяжелыми нарушениями речи осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», реализующее адаптивные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптивных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

4.4. Выделенные места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

4.5. Уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО» либо заведующий (уполномоченное им должностное лицо) уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

4.6. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

4.7. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МОУ, в которых функционируют указанные группы.

4.8. При отсутствии свободных мест в МОУ (группах) компенсирующей и комбинированной направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

4.9. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

5.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска».

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами г. Челябинска и Челябинской области, Уставом МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

6.2. Правила действуют до принятия новых Правил.

