

## Правила посещения МДОУ

**1 Ежедневный утренний прием** детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, с отметкой в журнале утреннего приема, что ребенок здоров и подпись. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

**2 Не допускаются в детский сад** больные дети (с кашлем, повышенной температурой, рвотой, жидким стулом, кожными высыпаниями т.д.).

### 3 При отсутствии ребенка

- 5 дней и более (за исключением праздничных и выходных дней) – дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (Сан Пин 2.4.1.3049-13)
- Справки (копии), детей состоящих на «Д» учете у специалистов приносить в детский сад в течение 2-х недель после их посещения.
- Сведения о прививках, проводимых вне детского сада, приносить сразу после постановки прививки.

**4. Своевременно сообщать воспитателям детского сада** о заболевании ребенка и выходе ребенка после болезни.

**5. Детский сад работает** с 7-00 до 19-00 с понедельника по пятницу. Выходной суббота, воскресенье. В предпраздничные дни – сокращенный рабочий день.

**6. Приводить и забирать ребенка** должны родители или люди, достигшие 16 летнего возраста в трезвом виде, указанные в заявлении.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 481 г. Челябинска»  
454003, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,  
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru

## РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ МАЛЫШЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В МБДОУ «ДС № 481 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»



УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, ЧТО ПРОЦЕСС АДАПТАЦИИ  
ВАШЕГО МАЛЫША К УСЛОВИЯМ ДЕТСКОГО САДА МОЖЕТ ЗАНЯТЬ  
ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ. ПОСТАРАЙТЕСЬ СПЛАНИРОВАТЬ НА ЭТОТ ПЕРИОД  
СВОИ ДЕЛА ТАК, ЧТОБЫ ПОДОРВАТЬ ЗДОРОВЬЕ ВАШЕГО РЕБЕНКА.

В НАШЕМ ДЕТСКОМ САДУ В АДАПТАЦИОННЫХ ГРУППАХ РАБОТАЮТ  
ПЕДАГОГИ, ИМЕЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И БОЛЬШОЙ ОПЫТ  
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ РАННЕГО ВОЗРАСТА, ПОЭТОМУ ПРИСЛУШИВАЙТЕСЬ,  
ПОЖАЛУЙСТА, К ИХ РЕКОМЕНДАЦИЯМ.

График поступления детей на адаптацию составляется педагогом-психологом. Каждую неделю в группу поступают не более четырех детей. Адаптироваться начинают только те детки, родители которых заключили договор на оказание образовательных услуг по предварительному звонку от педагога-психолога.

Адаптационный период для каждого ребенка индивидуален и зависит:

- от состояния здоровья ребенка,
- от психологической готовности родителей отдать свое чадо в детский сад,
- от уровня сформированности навыков самообслуживания у ребенка.

### **ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК АДАПТАЦИИ**

#### Первая неделя адаптации.

Первые 1-5 дней ребенок находится в детском саду до 10 часов (график пребывания ребенка в ДОУ определяется с учетом его индивидуальных особенностей).

#### Вторая неделя.

Ребенок 1-5 дней находится в детском саду до 11-30 (после обеда малыш уходит домой).

#### Третья неделя.

Ребенок 1-5 дней находится в детском саду до обеда, но в случае быстрого привыкания малыш остается на сончас до 15-00, в 15-00 уходит домой.

#### Четвертая неделя.

Ребенок находится в детском саду до 16-00 - 19-00.

Вещи ребенка должны быть промаркированы:

ФИ ребенка, № группы

Какие вещи необходимы ребенку в детском саду:

- Мешок с чистым бельем: 4-5 шт. плавок, 4-5 шт. майки, 4-5 колготок, носок, для мальчиков -несколько футболок или

рубашек, шорт, трико, для девочек - несколько платьев, юбок, шорт; (одежда должна быть удобная, чистая)

- Обувь с твердой пяткой на липучке. (запрещены тапки, сланцы и т.п.);
- 2 фланелевые пеленки 90\*100 (ясли);
- Медицинская клеенка 80\*90 (ясли);
- Полиэтиленовые мешки (рулон) для грязных вещей;
- Упаковка влажных салфеток и упаковка бумажных носовых платков;
- Нагрудник для еды (ясли).

### **НАШИ КОНТАКТЫ**

<b>Заведующий</b>	<b>Наталья Павловна Байрамова</b>	<b>Тел. 795-59-09</b>
<b>Руководитель структурного подразделения</b>	<b>Ульяна Сергеевна Романова</b>	<b>Тел. 244-31-47</b>
<b>Заместитель заведующего по УВР</b>	<b>Наталья Юрьевна Кондратюк</b>	<b>Тел. 795-59-09</b>
<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>	<b>Светлана Александровна Бородатая</b>	<b>Тел. 244-32-80</b>
<b>Бухгалтерия</b>		<b>Тел. 795-59-08</b>
<b>Педагог – психолог (основное здание)</b>	<b>Олеся Альбертовна Хуртина</b>	<b>Тел. 795-59-08</b>
<b>Педагог – психолог (подразделение)</b>	<b>Алёна Вячеславовна Фаткуллина</b>	<b>8-951-771-86-92</b>
<b>Вахта (основное здание) Вахта (подразделение)</b>		<b>Тел. 795-59-05 Тел. 244-32-57</b>