

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 481 г. Челябинска»
454003, г. Челябинск, ул. 250-лет Челябинска, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» Протокол № 42 от 05.02.2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № 53 от 26.02.2016 г. Заведующий «МБДОУ ДС № 481 г. Челябинска» Н.П. Байрамова</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 481 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 481 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами в сфере образования, Типовым положением об дошкольном общеобразовательном учреждении, а также Уставом и изменениями в Устав МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета Учреждения реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений и принципов развития МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

1.3.2. Формирование в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» оптимальных здоровьесберегающих условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Формирование системы многоканального финансирования МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», в том числе за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходованных финансовых и материальных средств.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1 К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3 Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Возможно избрание членов Совета Учреждения на родительских собраниях групп - специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов совета МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» - непосредственно на общем собрании или через своих представителей на групповых собраниях - по принципу "одна семья (полная или неполная)" один голос, независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска».

Количество членов Совета из числа работников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

3.5 Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.6. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения определяется соответствующим собранием на основе Примерного положения о порядке выборов членов образовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

3.7 Руководитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» в течение недели после проведения выборов членов Совета из числа участников воспитательно-образовательного процесса объявляет персональный состав Совета Учреждения и назначает дату его первого заседания.

3.8 Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ № 481 или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом Учреждения в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета учреждения определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

3.9. Одно и то же лицо может быть членом не более двух Советов одновременно.

3.10 В случае, когда количество выборных членов Совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета Учреждения.

4. Председатель Совета Учреждения, заместитель Председателя, секретарь Совета учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета учреждения решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета Учреждения.

5. Организация работы Совета Учреждения

5.1 Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации

5.2 Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.5 По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6 Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»

6. Комиссии Совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», входящих в компетенцию Совета Учреждения.

6.3. Совет Учреждения на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета Учреждения и утверждении ее персонального состава.

6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом Учреждения. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета Учреждения

7.1. Член Совета Учреждения имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» (кроме членов Совета из числа работников ДОУ);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

7.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета Учреждения может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска» вправе распустить Совет Учреждения в случае систематического невыполнения им своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета Учреждения и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», общего собрания работников МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска», общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

**План-график заседания МБДОУ «ДС № 481 г. Челябинска»
на 2015-2016 учебный год**

Месяц	Мероприятия
Август	1. Утверждение публичного доклада ДОУ. 2. Рассмотрение и корректировка годового плана ДОУ.
Октябрь	1. Утверждение сметы расходов ДОУ на учебный год 2. Анализ обращений родителей, поступивших на сайт ДОУ, на сайт Учредителя
Январь	1. Отчёт руководителя ДОУ об образовательной деятельности дошкольного учреждения за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год.
Май	1. Отчёт заведующей ДОУ председателя Совета по итогам учебного года и финансового полугодия. 2. Анализ работы Совета ДОУ и планирование на следующий учебный год.

Примечание: Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей), защита прав и законных интересов участников образовательного процесса осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления, а по вопросам, касающимся жизнедеятельности и безопасности учреждения, - в течение 15 дней.