

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 481 г. Челябинска
454021, г. Челябинск, ул. 250-летия Челябинску, 30 а,
тел. (факс): (351) 795-59-09, 795-59-08, 244-32-80, E-mail: mou481@mail.ru
ОКПО 42467166 ОГРН 1027402330680
ИНН 7447033224 КПП 744701001

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 09 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 481
Н.П. Байрамова
Приказ № 194/1 от 09 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 481

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 481 (далее – ПМПк) создается как самостоятельная форма методической работы педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 481 (далее - МБДОУ), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение работы ПМПк:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Декларация о правах инвалидов;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 15 августа 2008 г. № 04-4240 «О рекомендациях по созданию условий образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Челябинской области»;

- Устав МБДОУ, локальные акты регулирующие образовательную деятельность в МБДОУ.

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности ПМПк.

2.1. Целями деятельности ПМПк являются обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗи/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;

- выявление резервных возможностей развития детей;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;

- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;

- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

2.3. Принципы деятельности ПМПк

- Уважение личности и опоры на положительные качества ребенка.

- Собеседования на ПМПк нацелено на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так положительного потенциала воспитанника.

- Принцип максимальной педагогизации диагностики.

Данный принцип определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психического и педагогического знания. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденции зоны ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.

- Принцип закрытости информации.

Предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должно привести к снижению самооценки воспитанника, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и родителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и прочее не подлежит публичному разглашению, особенно в коллективе сверстников.

- Принцип междисциплинарности.

Каждый специалист консилиума, решая в сфере своей компетенции вопросы квалификации состояния и развития ребенка, прогноза его возможностей в плане дальнейшего воспитания и обучения, вносит собственное понимание в целостную картину.

2.4. Основные направления деятельности:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по главным направлениям работы с детьми;
- комплексное сопровождение развития личности ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- организация социальной защиты ребенка

3. Функции ПМПк

3.1. Нормативная функция.

- ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и Психолого-Медико-Педагогической Консультации Калининского района г. Челябинска (далее - ПМПК).

- Обследование ребенка специалистами ПМПк может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников

МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

- Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

- Время диагностического обследования ребенка в рамках консилиума соответствует санитарно-гигиеническим требованиям для данного возраста.

- При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

- Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или высылается по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.2. Прогностическая функция.

Прогностическая функция включает в себя регулярный анализ и оценку концепции деятельности ПМПк МБДОУ, используемых в работе диагностических методик, коррекционных программ сопровождения определенного ребенка и т.д. Данное направление предполагает оценку актуальности, обоснованности поставленных целей и задач, а также условий их достижения с помощью предлагаемых приемов, средств, методов.

3.3. Организационная функция.

- Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

- Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- Периодичность ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное обследование детей с ОВЗ. Не реже одного раза в квартал проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

- Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

- На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

- Члены ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

- Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

- Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводятся специалистами консилиума на заседаниях не реже 3 раз в год.

3.4. Диагностическая функция

- Вся диагностическая и экспертная деятельность консилиума с детьми проводится только с добровольного согласия родителей (законных представителей) и, при желании, в их присутствии.

- Распознавание причин и характера отклонений в развитии ребенка.

- Изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе.

- Определение потенциальных возможностей и способностей воспитанников.

3.5. Функция сопровождения.

На основании данных диагностического исследования специалисты ПМПк определяют специальные образовательные потребности детей с ОВЗ. Определив образовательные потребности ребенка, специалисты консилиума:

- разрабатывают определенный индивидуальный маршрут проблемного ребенка;

- дают рекомендации педагогам, родителям, ребенку;

- непосредственно воздействуют на личность воспитанника в ходе собеседования;
- сопровождают ребенка до достижения стабильной положительной динамики.

3.6. Реабилитирующая функция.

- защита интересов ребенка и его семьи;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей воспитанника;
- выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия;
- разрушение отрицательного стереотипа ребенка, сложившегося у педагогов, а также повышению его статуса в коллективе группы;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей;
- выработка рекомендаций по эффективным занятиям с ребенком, развитие его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4. Обязанности и права членов ПМПк

4.1. Члены ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми; проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования;
- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего МБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в ПМПК;
- вести деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

4.2. Члены ПМПК обязаны:

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБДОУ, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБДОУ, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на ПМПК;
- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций.

4.3. Ответственность членов ПМПК.

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- объективность выводов, сделанных специалистами ПМПК, обоснованность рекомендаций;

- принятие решений о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

5. Документация ПМПк

- 5.1. План работы ПМПк на текущий учебный год.
- 5.2. Отчет о работе ПМПк за учебный год.
- 5.3. Журнал записи и учета детей, зачисленных на ПМПк.
- 5.4. Протоколы заседаний ПМПк МБДОУ.
- 5.5. Журнал регистрации детей, направленных на ПМПк.
- 5.6. Карты развития детей.